



244Dno-2025-819

Kunnallisen vastuuohjaajan tehtävän lakkauttaminen

1.10.2025 voimaan tulevan KVTESin tasopalkkajärjestelmän rakentamisen yhteydessä on tarkisteltu koulunkäynninohjaajien tehtäviä, tehtävän vaativuustekijöitä sekä kunnallisen vastuuohjaajan roolia ja tarvetta.

Kempeleen kuntaan on vuonna 2023 valittu sisäisellä haulla kunnallinen vastuuohjaaja. Kunnallisen vastuuohjaajan tehtävänä on ollut toimia vastuuohjaajien koollekutsujana sekä koordinoida erityisen tuen oppilaiden kesähoitoa ja koulunkäynninohjaajien kunnallisia koulutuksia. Lisäksi tehtäviin on kuulunut viranhaltijoiden ja sidosryhmien kanssa tehtävä yhteistyö sekä koulunkäynninohjaajien kesäkeskeytysten aikaisten töiden järjestely. Lisätehtävän hoitamiseen on osoitettu työaika 2 tuntia viikossa, ja siitä on maksettu erilliskorvauksena 100€ / kk.

Kunnallisen vastuuohjaajan tehtävät ovat kuitenkin merkittävästi vähentyneet, koska erityisen tuen oppilaiden kesähoidon kunnallisen koordinoinnin tarve on poistunut toiminnan siirtyessä hyvinvointialueelle. Samalla myös kunnallisen vastuuohjaajan yhteistyön tarve viranhaltijoiden ja eri sidosryhmien kanssa on pääosin päättynyt. Ohjaajien kunnallisten koulutusten koordinoinnista ja järjestämisestä vastaavat nykyisellään koulunkäynninohjaajien esihenkilöt ja koulunkäynninohjaajien kesäkeskeytysten aikaisten töiden järjestely on hyvin vähäistä ja järjestely hoidetaan pääosin henkilöstöhallinnon toimesta. Tarkastelun myötä on todettu, että kunnallisen vastuuohjaajan tehtävälle ei ole enää tarvetta, ja sen sijaan on todettu tarpeelliseksi vahvistaa koulujen vastuuohjaajien roolia. Isojen koulujen vastuuohjaajat toimivat jatkossa vastuuohjaajien koollekutsujina, ja koulunkäynninohjaajien kesätyöllistymisen järjestelyistä vastaavat esihenkilöt yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa.

Päätöksen peruste

hallintosäätö luku 6 § 11

Päätös

Kunnallisen vastuuohjaajan tehtävä lakkautetaan 30.9.2025 KVTESin tasopalkkajärjestelmään siirtymisen yhteydessä.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, kunnallinen vastuuohjaaja, Linnakankaan koulun apulaisrehtori, Ylikylän koulun apulaisrehtori, Kirkonkylän koulun apulaisrehtori, Ketolanperän koulun rehtori, Santamäen koulun rehtori

Allekirjoitus

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 29.09.2025 klo 12:31. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.9.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 206

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.